



FACULDADE SUPREMO REDENTOR EM CURURUPU - FASURC

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
(CPA)**

Cururupu – MA

2025

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 MANTENEDORA

J O BRANDÃO

CNPJ:37.137.104/0001-52

ENDEREÇO:Rua Major Ramos,S/N, Bairro São Benedito,Cururupu,CEP 65268000.

TELEFONE: (98) 9 8133-8101

E-MAIL: sedesupremoredentor@gmail.com

1.2 MANTIDA

Faculdade Supremo Redentor em Cururupu – FASURC

1.3 MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

1.3.1 Loysianne Nascimento Araújo Lopes (Representante do corpo técnico-administrativo)

1.3.2 Luis Guilherme Pinheiro Cabral (Representante do corpo técnico-administrativo)

1.3.3 João Francisco Silva Rodrigues (Representante Docente)

1.3.4 Sâmia Amélia Mendes Silva (Representante Docente)

1.3.5 Adaildo José Borges (Representante da Sociedade Civil Organizada)

1.3.6 Rafisa de Jesus Silva Goulart (Representante da Sociedade Civil Organizada)

2 INTRODUÇÃO

A Comissão própria de autoavaliação (CPA) é um órgão criado pela Lei SINAES (Lei 10.861 de 2004, Art. 11) que tem como função coordenar e articular o processo interno de avaliação das instituições, sua autoavaliação; sistematizar e disponibilizar informações solicitadas pelo INEP/MEC, responsabilizar-se pela avaliação Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e pela manutenção do cadastro das Instituição de Ensino Superior (IES) brasileiras.

A autoavaliação institucional surge como processo fundamental para os outros dois componentes do SINAES: a Avaliação Externa de Cursos e o Exame Nacional de de desempenho dos Estudantes (ENADE).

O SINAES estabeleceu que a autoavaliação é eixo do processo de avaliação das Instituições de Ensino Superior; enaltece a função transformadora da avaliação, por meio da produção de resultados indispensáveis para a melhoria do trabalho da Instituição de Ensino Superior (IES), em lugar da função regulatória; entende os limites pertencentes a cada IES, e nesse contexto as duas diferenças; permite as IES a concepção adequada do seu projeto, respeitando a natureza da formação do projeto de avaliação nacional; determina um ciclo avaliativo, considerando as suas implicações para o planejamento Institucional; promove um alinhamento dos dados de todos os outros processos de avaliação do ensino superior e utiliza informações das bases de dados (INEP, 2004).

No âmbito institucional, a avaliação da Instituição deve ser realizada com o objetivo de identificar seu perfil e a qualidade de sua atuação, levando em conta que deve-se cumprir um planejamento em que foram estabelecidos metas, políticas e ações delas derivadas. A autoavaliação é aplicada continuamente com envolvimento de toda a comunidade acadêmica, de forma que sejam apontados o que deve ser modificado, contribuindo com o processo de aprimoramento constante para o planejamento da IES.

3 OBJETIVO DA AUTOAVALIAÇÃO

3.1 Objetivo geral

Conduzir o processo de autoavaliação da FASURC em seu primeiro ciclo avaliativo, com base nas diretrizes dos SINAES e em consonância com o PDI 2025-2029, sistematizando os dados e informações para o INEP/MEC e aos demais segmentos da IES.

3.1 Objetivos específicos

- Estruturar uma autoavaliação contínua que possibilite identificar as demandas da IES;
- Divulgar as atribuições e ações da CPA na FASURC, com o propósito de sensibilizar e envolver a comunidade interna e externa;
- Sensibilizar a comunidade acadêmica (professores, alunos e técnicos-administrativos) e comunidade externa à participação contínua no processo avaliativo;
- Aprimorar o processo de avaliação institucional de forma a proporcionar o envolvimento dos diferentes setores da instituição e da sociedade;
- Produzir conhecimentos sobre a situação da FASURC, que possam ser usados como instrumentos que contribuam para a melhoria da qualidade nas dimensões do ensino, pesquisa e extensão;
- Divulgar as etapas e metodologia utilizada na autoavaliação institucional de modo que haja a apropriação por todos os segmentos da comunidade acadêmica.
- Revisar constantemente os métodos e instrumentos de avaliação, acompanhando o desenvolvimento e as necessidades da instituição;
- Promover a compreensão dos gestores, discentes, docentes, técnicos administrativos, colaboradores e sociedade civil sobre a necessidade de apropriação dos resultados das avaliações internas que, somados aos resultados das avaliações externas, contribuem para o planejamento estratégico e o desenvolvimento institucional.
- Divulgar os resultados da autoavaliação para que possam servir de

insumos do planejamento das ações da instituição e a integração da IES com a sociedade.

4 METODOLOGIA DA AUTOAVALIAÇÃO DA FASURC

A avaliação interna ou a autoavaliação na FASURC será estabelecida como uma sistemática diagnóstica por meio da qual a IES possa definir melhor o seu real cenário, com a proposta de aprimoramento contínuo de formação acadêmica de qualidade educativa, atingindo também maior relevância social.

Dessa forma, a Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) responsável pela execução e acompanhamento do processo de avaliação, tem como uma das ações coletar dados, analisá-los de forma crítica, reflexiva e direcionada a mudanças, quando necessário, a fim de identificar as possibilidades de melhorias, bem como potencialidades, tão logo definir estratégias para a superação dos problemas identificados.

Nesse contexto, o processo de autoavaliação aplicado na FASURC deverá ter em sua constituição o envolvimento da comunidade acadêmica, com o apoio da Mantenedora e seus gestores (acadêmicos e administrativos), atendendo aos princípios da transparência, do compromisso político e social, e do respeito a identidade institucional.

A fim de organizar a autoavaliação de uma instituição universitária, o SINAES estabeleceu dez dimensões avaliativas, a saber:

- I. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que explicita a missão e caracteriza o PDI;
- II. Política para o ensino, pesquisa e extensão que descreve a concepção curricular, a organização didático-pedagógica, prática e formação docente, ensino de graduação e pós-graduação, relevância social e científica das pesquisas, práticas institucionais de pesquisa, grupos de pesquisa, concepção e atividades de extensão;
- III. A responsabilidade social da Instituição, que caracteriza atividades com impacto no desenvolvimento regional e nacional, descreve a relação com setores público, privado e do mercado de trabalho, além de instituições sociais, culturais, etc.;

- IV. A comunicação com a sociedade, que descreve os meios de comunicação internos e externos, e que caracteriza a imagem pública da IES;
- V. As políticas de pessoal e de carreiras que detalha os processos de capacitação de pessoal e os planos de carreira, além do clima institucional (relações interpessoais etc);
- VI. Organização e gestão da instituição, que descreve o PDI, os órgãos colegiados, os modos de participação na gestão e tomada de decisões;
- VII. Infraestrutura física, que descreve desde as salas de aula até laboratórios e equipamentos, tendo como pano de fundo o ensino, a pesquisa e a extensão;
- VIII. Planejamento e avaliação, que descreve os procedimentos de avaliação e acompanhamento pela Comissão Própria de Autoavaliação (órgão criado pela Lei 10.861 de 2004 do SINAES, em seu Artigo 11, cuja principal função é coordenar o processo de autoavaliação nas instituições de ensino superior);
- IX. Política de atendimento aos estudantes, que descreve o acompanhamento pedagógico, critérios de seleção, participação em atividades universitárias (bolsas, estágios, iniciação científica), atendimento de estudantes, acompanhamento de egressos etc;
- X. Sustentabilidade financeira, que descreve as políticas de captação e aplicação de recursos, controle de despesas e investimentos etc.

Estas dimensões foram agrupadas em cinco eixos temáticos. São eles:

- a) **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:** considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES. Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
- b) **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:** contempla as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.

- c) **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:** abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.
- d) **Eixo 4 – Políticas de Gestão:** compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.
- e) **Eixo 5 – Infraestrutura Física:** corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

Abaixo apresenta-se a estruturação dos setores avaliadores e avaliados:

1 Professores avaliam:

- a) Coordenação do curso;
- b) Secretaria Acadêmica;
- c) Infraestrutura;
- d) CPA;
- e) Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- f) Políticas para o ensino, pesquisa e extensão;
- g) Responsabilidade social;
- h) Comunicação com a sociedade;
- i) Políticas de pessoal;
- j) Organização e gestão da instituição;
- k) Políticas acadêmicas

2 Alunos avaliam:

- a) Professores;
- b) Coordenação dos cursos;
- c) Secretaria Acadêmica;
- d) Infraestrutura e serviços oferecidos;
- e) CPA
- f) NAP;
- g) Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- h) Políticas para o ensino, pesquisa e extensão;

- i) Responsabilidade social;
- j) Comunicação com a sociedade;
- k) Organização e gestão da instituição;
- l) Políticas acadêmicas.

3 Coordenações de Curso avaliam:

- a) NAP;
- b) Secretaria Acadêmica;
- c) Infraestrutura;
- d) CPA;
- e) Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
- f) Políticas para o ensino, pesquisa e extensão;
- g) Responsabilidade social;
- h) Comunicação com a sociedade;
- i) Políticas de pessoal;
- j) Organização e gestão da instituição;
- k) Política acadêmicas

4 Corpo Técnico Administrativo avalia:

- a) Infraestrutura;
- b) CPA;
- c) Organização e gestão da instituição;
- d) Missão e plano de desenvolvimento instituição;
- e) Responsabilidade social;
- f) Comunicação com a sociedade;
- g) Políticas de pessoal.

5 Comunidade:

- a) Infraestrutura;
- b) Comunicação com a comunidade;
- c) Responsabilidade social da IES;
- d) Projetos de extensão;
- e) Oferta de cursos de graduação e pós-graduação;

f) Ações e atividades da IES.

Com o objetivo de que a avaliação interna tenha participação de todos atores da comunidade acadêmica, para cada triênio, pretende-se realizar avaliações seriadas e contínuas, com a finalidade de direcionar o planejamento estratégico da IES.

Este projeto de Avaliação Interna está sob a égide da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065, que trata do roteiro para Relatório de autoavaliação Institucional.

Com base nesta nota, o relatório de autoavaliação será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Sendo que nos 2 primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial. No terceiro ano, será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 após aplicação do 1º ciclo – 1º relatório parcial;
- até 31 após a aplicação do 2º ciclo – 2º relatório parcial;
- até 31 após aplicação do 3º ciclo – relatório integral.

Assim, a CPA seguirá os passos que nortearam de forma metodológica os caminhos a percorrer para o seu estabelecimento e desenvolvimento na função para qual ela foi criada nesta Instituição de Ensino Superior:

- I. Envolvimento e sensibilização dos membros da comunidade acadêmica no processo de avaliação da instituição, buscando a participação de todos os diferentes segmentos, além da sociedade civil;
- II. Aplicação de questionários a todas as pessoas envolvidas no processo avaliativo (docentes, discentes, técnicos administrativos e demais colaboradores e sociedade civil) ;
- III. Análise dos dados coletados e publicação dos resultados através de meios de comunicação acessíveis (internet, mural, boletim informativo, jornal e etc);
- IV. Autoavaliação do trabalho empreendido pela Comissão para detectar possíveis fragilidades e atender as necessidades institucionais como um instrumento de gestão e de ação administrativa de melhorias da FASURC.

A avaliação institucional será realizada anualmente por meio de um questionário abrangente. Contudo, o processo avaliativo será contínuo, integrando outros instrumentos, como a ouvidoria, o e-mail institucional, caixas de sugestões e avaliações periódicas da infraestrutura, que ocorrerão de forma bimestral.

A coleta dos dados será realizada por questionários online disponibilizados no formulário institucional, no período divulgado pela CPA para cada etapa de autoavaliação definidos no cronograma do projeto de autoavaliação. A divulgação do início da coleta dos dados (aplicação do questionários) ocorrerá por meio dos diversos canais de comunicação internos e externos de divulgação da IES.

A participação no processo de autoavaliação será voluntária. Contudo, serão adotadas estratégias para alcançar o maior número possível de participantes, incentivando o envolvimento de toda a comunidade acadêmica. Abaixo serão apresentadas as etapas de execução dos trabalhos da CPA:

Etapa 1: sensibilização de todos os segmentos da comunidade acadêmica

A preparação da comunidade interna e externa será conduzida por meio de ações estratégicas que visam conscientizar e engajar todos os segmentos institucionais no processo de autoavaliação. As atividades incluirão reuniões com representantes de cada segmento, visitas em sala de aula, onde membros da CPA apresentarão o processo aos estudantes e incentivarão sua participação, além da distribuição de *folders* explicativos e a utilização de plataformas digitais, como o site institucional e redes sociais, para divulgar informações e atualizações sobre a autoavaliação.

Além disso, a CPA realizará reuniões com representantes de turma, coordenadores de curso, gestores acadêmicos e administrativos, bem como representantes dos setores, com o objetivo de esclarecer o papel de cada grupo e fortalecer o compromisso coletivo com a autoavaliação. Essas ações integrarão diferentes públicos, promovendo o diálogo e a colaboração para a coleta de dados e a construção de uma avaliação que reflita as perspectivas de toda a comunidade.

Essa contempla o planejamento e as ações iniciais do processo de autoavaliação, são elas:

- Planejamento dos trabalhos para a Avaliação Institucional;
- Atualização dos membros da CPA (quando necessário);
- Revisão dos instrumentos de avaliação;
- Delimitar do que avaliar e quais segmentos institucionais participarão em cada etapa de avaliação;
- Aprovação dos novos instrumentos;
- Definição das datas de aplicação dos instrumentos;
- Sensibilização da comunidade acadêmica para responder os questionários.

Etapa 2: Operacionalização do Autoavaliação Intitucional

Disponibilizar-se-á um formulário eletrônico, no qual estudantes, professores, técnicos administrativos, colaboradores e comunidade externa poderão responder aos questionários e enviar sugestões de forma prática e rápida. Além disso, serão instaladas caixas de sugestões em ambientes estratégicos da instituição, como bibliotecas, recepções e áreas de convivência, para recolher opiniões e comentários de forma anônima.

Nessa etapas serão executadas algumas ações, são elas:

- Divulgação e sensibilização da comunidade acadêmica e externa para o período de coleta dos dados;
- Orientação sobre a participação e os prazos para a coleta dos dados;
- Divulgação no meios de comunicação da IES com informativos do período de duração para responder os questionários de autoavaliação;
- Visitas às salas de aula sensibilizando os professores e alunos;
- Visitas aos setores da IES convidando os colaboradores para que participem da autoavaliação;
- Aplicação dos questionários a comunidade acadêmica e externa (coleta);
- Ajustes (caso necessário) de falhas que inviabilizar a aplicação dos questionários;
- análise dos questionários;

Durante todo o processo a ouvidoria institucional desempenhará um papel fundamental no processo com relatos e manifestações registrados ao longo do tempo que serão analisados e integrados à autoavaliação.

A CPA disponibilizará seu *e-mail* institucional para o envio de sugestões, dúvidas e contribuições por parte da comunidade acadêmica e externa. Esses múltiplos canais de coleta de dados permitirão uma avaliação abrangente e colaborativa, essencial para a melhoria contínua da qualidade educacional e administrativa da instituição.

Etapa 3: Consolidação e análise dos dados institucionais

Inicialmente, os dados obtidos por meio do formulário institucional (respostas dos questionários), somados as demandas deixadas na caixas de sugestões, ouvidoria, e *e-mail* da CPA serão organizados e categorizados de acordo com os eixos estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), conforme estruturação de avaliação dos segmentos participantes.

Após a coleta dos dados inicia a análise dos dados obtidos, eles serão exportados em planilhas eletrônicas para elaboração de gráficos e tabelas. Os dados serão transformados em relatórios gráficos e análise em relação ao resultado de cada indicador avaliado. Para os relatórios e análise dos dados, a CPA utilizará documentos institucionais, a observação realizada durante o processo de coleta e das informações coletadas nos comentários, críticas e/ou sugestões deixadas nos questionário.

Os resultados, então consolidados, serão discutidos em reuniões da CPA e apresentados à gestão da instituição, servindo como base para a formulação de ações estratégicas e a priorização de investimentos e melhorias, sempre alinhados ao compromisso com a qualidade educacional e administrativa.

Etapa 4: Divulgação analítica dos resultados

Os resultados serão disponibilizados por meio de *QR Codes*, que serão afixados em locais estratégicos da instituição, como murais, recepção e salas de convivência, permitindo que os interessados acessem diretamente os relatórios de

avaliação, por meio de seminários, reuniões com os diversos setores da IES, representantes estudantis, colegiado, NDE.

Adicionalmente, os dados serão publicados no *site* institucional, em uma seção dedicada à autoavaliação, e compartilhados nas redes sociais da instituição, acompanhados de materiais explicativos e destaques das principais conclusões e melhorias. A divulgação dos resultados será a garantia da continuidade do processo de autoavaliação, assim como o engajamento dos participantes em números crescentes.

Etapa 5: Apropriação dos resultados

A CPA implementará metodologias com implementação de ações estratégicas para garantir que os resultados da autoavaliação sejam apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica e externa. Entre as principais iniciativas, destacam-se a elaboração de relatórios claros e objetivos, adaptados aos diferentes públicos, e a disseminação desses documentos por meio dos portais da IES (incluindo as redes sociais da IES), infográficos e QR codes compartilhados nos diferentes setores da instituição, bem como reuniões e eventos específicos, como os seminários pedagógicos que ocorrerão antes do início de cada semestre e as jornadas/semanas acadêmicas.

Outrossim, serão realizados fóruns e *workshops* participativos, nos quais será promovido o diálogo sobre os resultados e suas implicações, incentivando a construção colaborativa de planos de ação que respondam às necessidades identificadas.

Etapa 6: Reflexão

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

Etapa 7: Elaboração e envio do relatório (postagem no e-MEC)

Formalização de todo o processo avaliativo através do Relatório de Autoavaliação a ser postado no e-MEC. Nele, constarão os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

5 PLANO DE AÇÃO

ETAPAS	CICLO AVALIATIVO INSTITUCIONAL		
	2025	2026	2027
Participação em cursos, seminários, congressos e outros eventos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional	Contínuo	Contínuo	
Reunião de Planejamento da atividades da CPA	Contínuo	Contínuo	Contínuo
Elaboração/Revisão dos questionários de autoavaliação institucional	2º semestre	1º semestre	1º e 2º semestre
Validação do questionário	2º semestre	1º semestre	1º e 2º semestre
Sensibilização da Comunidade	Contínuo	Contínuo	Contínuo
Aplicação do questionário	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Elaboração do relatório parcial	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Envio ao INEP	Até o 30 de março de cada ano	Até o 30 de março de cada ano	Até o 30 de março de cada ano
Divulgação dos resultados para a Diretoria Acadêmica	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Reuniões com Mantenedores e Gestores, Coordenadores de curso, NDE, colegiado, representantes estudantis	Contínuo	Contínuo	Contínuo
Seminário sobre “Autoavaliação Institucional”	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Publicação do Relatório de autoavaliação no site institucional e disponibilização de QR CODES nos espaços da IES	2º semestre	1º semestre	1º semestre
Devolutiva do relatório aos coordenadores de curso, gestores e mantenedores	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Apropriação dos resultados por todos os segmentos comunidade acadêmica com relação a avaliação e ações de correção das fragilidades apontadas	Contínuo	Contínuo	Contínuo
Organização de encontros com a comunidade acadêmica para discussão dos resultados e ações de melhorias a partir dos resultados da autoavaliação	2º semestre	1º e 2º semestre	1º e 2º semestre
Reformulação e atualização do projeto de autoavaliação institucional	Ao final do triênio ou quando for necessário	Ao final do triênio ou quando for necessário	Ao final do triênio ou quando for necessário
Analisar os resultados do ENADE e das avaliações externas da IES e dos cursos.	A partir da divulgação dos resultados	A partir da divulgação dos resultados	A partir da divulgação dos resultados
Monitor e avaliar a implementação do PDI	Contínuo	Contínuo	Contínuo

INTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

PERGUNTAS REALIZADAS	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	INSATISFATÓRIO
Qual a sua avaliação dos canais de autoavaliação institucional da IES?					
Qual a sua avaliação da proposta de missão da IES?					
Qual a sua avaliação das ações de responsabilidade social promovidas pela IES?					
Qual a sua avaliação das Jornadas, Projetos, Palestras e Eventos?					
Qual a sua avaliação dos canais de comunicação da IES com os discentes?					
Qual a sua avaliação da participação dos discentes na gestão acadêmica da IES?					
Qual a sua avaliação da qualidade dos cursos?					
Qual a sua avaliação da atuação das coordenações de cursos?					
Qual a sua avaliação da atuação dos gestores da IES?					
Qual a sua avaliação do atendimento da secretaria?					
Qual a sua avaliação do atendimento da biblioteca?					
Qual a sua avaliação das instalações do laboratório de anatomia?					
Qual a sua avaliação das instalações do laboratório de semiologia e semiótica?					
Qual a sua avaliação das instalações do laboratório de bases biológicas?					
Qual a sua avaliação das instalações do laboratório integrado?					
Qual a sua avaliação das instalações do laboratório de informática?					
Qual a sua avaliação dos equipamentos e insumos do laboratório de anatomia?					
Qual a sua avaliação dos equipamentos e insumos do laboratório de semiologia e semiótica?					
Qual a sua avaliação dos equipamentos e insumos do laboratório de bases biológicas?					
Qual a sua avaliação dos equipamentos e insumos do laboratório integrado?					
Qual a sua avaliação dos equipamentos e insumos do laboratório de informática?					
Qual a sua avaliação da manutenção dos equipamentos presentes no laboratório de anatomia?					
Qual a sua avaliação da manutenção dos equipamentos presentes no laboratório de semiologia e semiótica?					
Qual a sua avaliação da manutenção dos equipamentos presentes no laboratório de bases biológicas?					
Qual a sua avaliação da manutenção dos equipamentos presentes no laboratório integrado?					
Qual a sua avaliação da manutenção dos equipamentos presentes					

no laboratório de informática?					
Qual a sua avaliação das instalações dos auditórios da IES?					
Qual a sua avaliação das instalações dos banheiros da IES?					
Qual a sua avaliação das instalações da biblioteca da IES?					
Qual a sua avaliação da cantina da IES?					
Qual a sua avaliação das ferramentas e softwares disponibilizados para as aulas?					
Qual a sua avaliação das instalações da secretaria da IES?					
Qual a sua avaliação das instalações das salas de aula da IES?					
Qual a sua avaliação das instalações das coordenações pedagógica da IES?					
Qual a sua avaliação da acessibilidade física da IES?					
Qual a sua avaliação da acessibilidade digital da IES?					
Qual a sua avaliação sobre os serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação e comunicação?					
Como você se autoavalia sobre sobre sua pontualidade e assiduidade em sala de aula?					
Como você se autoavalia sobre sobre sua participação nas aulas?					
Como você se autoavalia sobre sobre consulta à bibliografia indicada pelos professores?					
Como você se autoavalia sobre sua capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos?					
Como você se autoavalia sobre sobre sua capacidade de leitura e escrita em língua portuguesa?					
Como você se autoavalia sobre sua busca pelo esclarecimento das dúvidas referentes às disciplinas?					
Como você se autoavalia sobre sua capacidade em manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula?					
Os professores utilizam metodologias de ensino que facilitam sua aprendizagem?					
Como você avalia a clareza e organização dos professores ao ministrar as aulas?					
Os professores demonstram disponibilidade para esclarecer dúvidas e orientar?					
A coordenação do curso está acessível para atender às suas necessidades?					
Como você avalia o apoio da coordenação na resolução de problemas acadêmicos?					
A coordenação promove eventos e iniciativas para o desenvolvimento dos alunos?					
A Secretaria Acadêmica atende suas solicitações com rapidez e eficiência?					
Os processos administrativos são claros e organizados?					
Como você avalia o atendimento e a cordialidade da equipe da Secretaria Acadêmica?					
As salas de aula possuem recursos adequados para o aprendizado?					
Como você avalia a qualidade dos laboratórios e bibliotecas disponíveis?					
As instalações físicas são confortáveis e acessíveis?					
Você tem conhecimento sobre o papel e as atividades da CPA?					
A CPA incentiva sua participação no processo de avaliação institucional?					
As ações da CPA geram melhorias visíveis na instituição?					
Como você avalia o acompanhamento acadêmico oferecido pela instituição?					
Os serviços de apoio ao aluno, como monitoria e tutoria, são eficientes?					
A instituição promove um ambiente de aprendizagem inclusivo e					

estimulante?					
Você conhece a missão da instituição e seus objetivos de desenvolvimento?					
O curso em que está matriculado contribui para a realização da missão institucional?					
A instituição compartilha com clareza seus planos de desenvolvimento?					
As políticas de ensino são aplicadas de forma a garantir a qualidade do aprendizado?					
Você tem oportunidades de participar de projetos de pesquisa e extensão?					
Como você avalia a integração entre ensino, pesquisa e extensão na instituição?					
A instituição promove ações de responsabilidade social que envolvam os alunos?					
Como você avalia a inclusão de temas sociais nas atividades acadêmicas?					
A instituição incentiva sua participação em iniciativas voltadas para a comunidade?					
A instituição comunica adequadamente suas ações e conquistas à sociedade?					
Você se sente parte das iniciativas de engajamento social da instituição?					
Como você avalia a divulgação de informações acadêmicas pela instituição?					
A estrutura organizacional facilita a resolução de questões acadêmicas?					
Como você avalia a eficiência dos processos administrativos da instituição?					
A gestão é acessível para ouvir e atender as demandas dos alunos?					
O currículo do curso é adequado às demandas do mercado e da sociedade?					
As políticas de avaliação de desempenho dos alunos são justas e transparentes?					
A instituição incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas complementares?					

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

PERGUNTAS REALIZADAS	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	INSATISFATÓRIO
Qual sua avaliação dos instrumentos de avaliação da IES (autoavaliação e caixa de sugestão)?					
Qual sua avaliação da devolutiva semestral dos processos de autoavaliação institucional da CPA na IES?					
Qual sua avaliação do colegiado do curso?					
Qual sua avaliação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso?					
Qual sua avaliação sobre o conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?					
Qual sua avaliação sobre o conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)?					
Qual sua avaliação da remuneração?					
Qual sua avaliação da capacitação pedagógica?					
Qual sua avaliação da proposta da missão da IES (oferecer uma educação capaz de transformar positivamente a sociedade, gerando impactos socioeconômicos, ambientais e culturais a sua região de abrangência)?					
Qual sua avaliação das ações de responsabilidade social promovidas pela IES (campanhas de arrecadações/doações, etc.)?					
Qual sua avaliação das jornadas, palestras e eventos científicos realizados pela IES?					
Qual sua avaliação das ações promovidas pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico?					
Qual sua avaliação da comunicação da IES com os alunos, professores e colaboradores por meio do site institucional, ouvidoria, murais, redes sociais, e-mail, etc.?					
Qual sua avaliação da matriz curricular do curso?					
Qual sua avaliação da qualidade do curso?					
Qual sua avaliação da atuação da direção geral da IES?					
Qual sua avaliação da atuação do Diretor Acadêmico da IES?					
Qual sua avaliação da atuação do suporte de T.I. frente aos professores?					
Qual sua avaliação do atendimento da secretaria em relação aos professores?					
Qual sua avaliação do atendimento da biblioteca em relação aos professores?					
Qual sua avaliação das instalações das Áreas Comuns da IES?					
Qual sua avaliação das instalações do auditório da IES?					
Qual sua avaliação das instalações dos banheiros da IES?					
Qual sua avaliação das instalações da biblioteca da IES?					
Qual sua avaliação da qualidade dos produtos e serviços ofertados pela cantina da IES?					

Qual sua avaliação das instalações das salas de aula da IES?					
Qual sua avaliação das instalações da sala dos professores da IES?					
Qual sua avaliação da acessibilidade física da IES?					
Qual sua avaliação das instalações da Secretaria IES?					
Como você avalia seu próprio desempenho nas atividades de ensino?					
Quão eficaz é sua metodologia de ensino para atender às necessidades dos alunos?					
Como você avalia sua participação em atividades de capacitação e atualização profissional?					
A coordenação do curso é acessível e responde adequadamente às suas demandas?					
Como você avalia o apoio da coordenação na organização das atividades acadêmicas?					
A coordenação promove integração entre professores e alunos?					
A Secretaria Acadêmica atende suas solicitações com eficiência?					
Os processos administrativos relacionados ao seu trabalho são claros e ágeis?					
Como você avalia a cordialidade e disponibilidade da equipe da Secretaria Acadêmica?					
Os recursos disponíveis em sala de aula (como projetores, computadores, internet) são adequados?					
As instalações físicas da instituição favorecem o desenvolvimento do trabalho docente?					
Os laboratórios e bibliotecas atendem às necessidades de ensino?					
Você está informado sobre o papel e as atividades realizadas pela CPA?					
A CPA incentiva sua participação no processo de avaliação institucional?					
As ações da CPA contribuem para melhorias no ambiente acadêmico?					
Os gestores promovem um ambiente de trabalho colaborativo e respeitoso?					
Como você avalia o suporte oferecido pela gestão para suas atividades acadêmicas?					
A gestão comunica de forma clara as metas institucionais?					
Você está ciente da missão e do plano de desenvolvimento institucional da instituição?					
Sua atuação contribui para atingir os objetivos do plano de desenvolvimento institucional?					
A instituição incentiva os professores a alinharem suas práticas à missão institucional?					
As políticas de ensino são claras e favorecem a qualidade do ensino?					
A instituição incentiva sua participação em atividades de pesquisa?					
Há apoio para desenvolver projetos de extensão na instituição?					
A instituição promove iniciativas que atendam às necessidades da comunidade local?					
Como você avalia a integração entre suas atividades acadêmicas e a responsabilidade social da instituição?					
A instituição valoriza práticas que promovam a inclusão e a sustentabilidade?					
Como você avalia a comunicação da instituição com a sociedade?					
A instituição divulga de forma adequada as ações realizadas por professores e alunos?					
Há incentivo para que você participe de atividades de engajamento com a comunidade?					

As políticas de contratação e remuneração são claras e justas?					
Como você avalia o apoio recebido para sua formação continuada?					
A instituição oferece condições adequadas para o desempenho das suas funções?					
A estrutura organizacional da instituição facilita a realização de suas atividades?					
Como você avalia os processos de tomada de decisão da instituição?					
A gestão incentiva a participação dos professores na definição de políticas acadêmicas?					
As políticas acadêmicas são claras e contribuem para a qualidade do ensino?					
Como você avalia a implementação do currículo do curso?					
Há incentivo para a inovação pedagógica e metodológica?					

AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES DE CURSO

PERGUNTAS REALIZADAS	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	INSATISFATÓRIO
Você acredita que está comprometido com suas responsabilidades acadêmicas?					
Quão eficiente é sua organização e gestão de tempo para os estudos?					
Você participa ativamente das atividades propostas pelo curso?					
Os professores utilizam estratégias de ensino que favorecem sua aprendizagem?					
Como você avalia a clareza na explicação dos conteúdos pelos professores?					
Os professores são acessíveis para responder dúvidas e oferecer orientações?					
A coordenação do curso é acessível para resolver problemas acadêmicos?					
Como você avalia o apoio da coordenação nas atividades do curso?					
A coordenação incentiva a integração entre alunos e professores?					
A Secretaria Acadêmica atende às suas solicitações de forma eficiente?					
Os processos administrativos são claros e bem organizados?					
Como você avalia a cordialidade e o atendimento da Secretaria Acadêmica?					
As salas de aula possuem condições adequadas para o aprendizado?					
Os laboratórios e bibliotecas atendem às suas necessidades acadêmicas?					
As instalações físicas são confortáveis e acessíveis para todos os alunos?					
Você está ciente do papel da CPA na avaliação institucional?					
A CPA incentiva sua participação nas avaliações?					
As ações da CPA têm gerado melhorias no curso?					
Como você avalia a inclusão e acessibilidade na instituição?					
Os serviços de apoio acadêmico, como monitorias, são eficazes?					
A instituição promove um ambiente que favoreça o aprendizado e desenvolvimento pessoal?					
Você conhece a missão e os objetivos da instituição?					
As atividades do curso estão alinhadas à missão institucional?					
O planejamento institucional é comunicado de forma clara aos alunos?					
As políticas de ensino garantem a qualidade do aprendizado?					
Há oportunidades de participação em projetos de pesquisa e extensão?					
Como você avalia a integração entre ensino, pesquisa e extensão no curso?					
O curso promove ações que impactam positivamente a comunidade?					
A instituição incentiva sua participação em atividades de responsabilidade social?					

Como você avalia a inclusão de temas de responsabilidade social no currículo?					
A instituição comunica claramente suas ações e conquistas à sociedade?					
Como você avalia a divulgação de informações acadêmicas para os alunos?					
O curso incentiva a participação dos alunos em eventos abertos à sociedade?					
A estrutura organizacional facilita o andamento das atividades do curso?					
Como você avalia a eficiência dos processos administrativos da instituição?					
A gestão é transparente e acessível em relação às questões acadêmicas?					
O currículo do curso é adequado às demandas do mercado e da sociedade?					
As avaliações aplicadas no curso são justas e coerentes com o conteúdo estudado?					
A instituição promove a inovação e a flexibilidade nas políticas acadêmicas?					

AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

PERGUNTAS REALIZADAS	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIIM	INSATISFATÓRIO
Qual a sua avaliação dos canais de avaliação institucional (Sistema Acadêmico e Google Forms)?					
Qual a sua avaliação da proposta de missão da IES (Formar profissionais competentes voltados para a atuação no mercado de trabalho e no desenvolvimento sócio-político-econômico e cultural a nível regional e nacional)?					
Qual o seu conhecimento dos resultados realizados pelos processos avaliativos da CPA para melhoria da IES?					
Qual a sua Avaliação das ações de responsabilidade social promovidas pela IES (campanhas de arrecadações, ações sociais, etc.?)					
Qual a sua avaliação das políticas institucionais de apoio aos estudantes em situação econômica desfavorecida (p. ex., concessão de bolsas de estudo)?					
Qual a sua avaliação do trabalho realizado pela IES no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?					
Qual a sua avaliação sobre a Comunicação da IES com alunos, professores e colaboradores por meio do site institucional, ouvidoria, murais, redes sociais, e-mail, etc.?					
Qual a sua avaliação sobre a organização e gestão da IES?					
Qual a sua avaliação do grau de satisfação em trabalhar na IES?					
Qual a sua avaliação das condições de trabalho na IES?					
Qual a sua avaliação das instalações do seu local de trabalho?					
Qual a sua avaliação das instalações das áreas comuns da IES?					
Qual a sua avaliação das instalações dos banheiros da IES?					
Qual a sua avaliação a qualidade dos produtos e serviços ofertados pela cantina da IES?					
Qual a sua avaliação da acessibilidade física da IES?					
Qual a sua avaliação da a acessibilidade digital da IES?					
Qual a sua avaliação da manutenção e limpeza da IES?					
Qual a sua avaliação dos serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação e comunicação da IES?					
Qual a sua avaliação das condições de acesso e segurança ao público interno e externo na IES?					
Como você avalia sua própria atuação no desempenho de suas funções?					
A instituição oferece condições adequadas para que você realize seu trabalho de forma eficiente?					
Você se sente valorizado no ambiente institucional?					
A CPA promove ações que contribuem para a melhoria do ambiente de trabalho?					
Os espaços de trabalho são adequados para o desempenho de suas funções?					
Os equipamentos e recursos disponíveis atendem às demandas do seu setor?					

Como você avalia a limpeza, organização e manutenção da infraestrutura?					
Você tem conhecimento sobre o papel e as atividades realizadas pela CPA?					
A CPA comunica de forma clara suas ações e resultados?					
A CPA incentiva a participação dos colaboradores no processo de avaliação institucional?					
A estrutura organizacional favorece o desempenho eficiente do seu trabalho?					
Os processos institucionais são claros e bem organizados?					
A gestão da instituição está aberta a ouvir sugestões e resolver problemas?					
Você conhece a missão e o plano de desenvolvimento institucional da instituição?					
O trabalho realizado por sua equipe contribui para os objetivos da missão institucional?					
A instituição compartilha de forma clara os objetivos do plano de desenvolvimento institucional?					
A instituição promove ações que beneficiam a comunidade local?					
O setor em que você trabalha está envolvido em iniciativas de responsabilidade social?					
A instituição valoriza práticas inclusivas e sustentáveis?					
A instituição comunica de forma eficaz suas ações para a sociedade?					
Como você avalia o engajamento institucional com a comunidade externa?					
As informações sobre as ações da instituição são disponibilizadas de forma clara e acessível?					
As políticas de contratação, remuneração e benefícios são claras e justas?					
A instituição incentiva e oferece oportunidades de capacitação para os colaboradores?					
Você se sente amparado pelas políticas institucionais em relação à sua carreira e desenvolvimento?					

AUTOAVALIAÇÃO PERIÓDICA DA COMUNIDADE EXTERNA

PERGUNTAS REALIZADAS	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	INSATISFATÓRIO
Como você avalia a qualidade das instalações físicas (salas de aula, auditórios, laboratórios, bibliotecas) da instituição?					
As áreas de acesso comum (como estacionamento, sanitários e espaços de convivência) atendem adequadamente às necessidades da comunidade externa?					
A instituição oferece condições adequadas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?					
Como você avalia a limpeza e conservação dos espaços da instituição?					
Como você avalia a qualidade das instalações físicas (salas de aula, auditórios, laboratórios, bibliotecas) da instituição?					
A instituição se comunica de maneira clara e eficiente com a comunidade externa (por meio de redes sociais, site ou outros canais)?					
Você sente que as informações sobre eventos, cursos e atividades da instituição são facilmente acessíveis?					
Como você avalia a receptividade e disponibilidade da instituição em ouvir e responder às demandas da comunidade externa?					
A instituição promove ações que beneficiam diretamente a comunidade externa (como campanhas sociais, atendimento gratuito ou parcerias comunitárias)?					
Você acredita que a instituição cumpre seu papel em promover valores de cidadania e inclusão social?					
As iniciativas da instituição têm impacto positivo perceptível na qualidade de vida da comunidade local?					
Os projetos de extensão promovidos pela instituição (como oficinas, palestras, consultorias) são relevantes e acessíveis à comunidade externa?					
Você já participou de algum projeto de extensão da instituição? Se sim, como avalia sua experiência?					
Na sua opinião, os projetos de extensão contribuem para o desenvolvimento social, cultural e econômico da região?					
Como você avalia a variedade de cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela instituição?					
A oferta de cursos atende às demandas de formação profissional da comunidade local?					
Você percebe a qualidade e o reconhecimento dos cursos da instituição na região?					
Como você avalia a relevância e a organização dos eventos realizados pela instituição (como simpósios, semanas acadêmicas e feiras de profissões)?					
Os eventos promovidos pela instituição são divulgados de forma eficaz para a comunidade externa?					
Você acredita que esses eventos contribuem para a integração da instituição com a comunidade externa?					

Na sua percepção, os eventos realizados pela instituição oferecem oportunidades de aprendizado, <i>networking</i> ou acesso a novas experiências?					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

AUTOAVALIAÇÃO PERIÓDICA DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

PERGUNTAS REALIZADAS
Qual a frequência que você costuma frequentar este ambiente?
Qual avaliação você faz sobre a limpeza, conservação e manutenção deste ambiente?
Qual avaliação você faz sobre a estrutura, equipamento e materiais disponibilizados para o desenvolvimento das atividades neste ambiente?
Qual avaliação você faz sobre a segurança deste ambiente?
Como você avalia a importância deste ambiente para o desenvolvimento das atividades acadêmicas?
Como você avalia a infraestrutura física da instituição, como acessibilidade e organização?
Os espaços disponibilizados pela instituição atendem às necessidades da comunidade?
A instituição oferece fácil acesso às suas instalações para a comunidade externa?
A instituição comunica suas ações e eventos de forma clara e acessível à comunidade?
Como você avalia a transparência e frequência das informações divulgadas pela instituição?
Você se sente bem informado sobre as atividades e serviços oferecidos pela instituição?
A instituição promove iniciativas que beneficiam a comunidade local?
Como você avalia o impacto das ações de responsabilidade social promovidas pela instituição?
A instituição incentiva a participação da comunidade em suas ações sociais?
Você conhece e participa dos projetos de extensão oferecidos pela instituição?
Como você avalia a relevância dos projetos de extensão para a comunidade?
Os projetos de extensão atendem às demandas e necessidades locais?
Como você avalia a variedade de cursos oferecidos pela instituição?
Os cursos de graduação e pós-graduação atendem às expectativas do mercado e da comunidade?
A instituição divulga de forma acessível as informações sobre seus cursos?
Os eventos organizados pela instituição, como simpósios e semanas acadêmicas, são bem estruturados?
Como você avalia a relevância dos eventos promovidos pela instituição para a comunidade externa?
A instituição incentiva a participação da comunidade externa em seus eventos acadêmicos e culturais?

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE

ASPECTOS GERAIS MONITORADOS/AVALIADOS PELOS COORDENADORES DE CURSOS	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
O professor chega com antecedência e cumpre seu horários sem atraso				
Cumprimento do horário de início e término das aulas.				
Providencia seus recursos didáticos com antecedência (data show, xerox de textos, caixa de som, etc.).				
Utiliza as metodologias ativas				
Disponibilidade e habilidade para solucionar dúvidas e lidar com problemas na relações professor-coordenação, professor-aluno e aluno-aluno.				
Mantém boa comunicação com a Coordenação de Curso				
Mantém boa comunicação com demais colegas.				
Entrega suas avaliações à Coordenação no prazo estabelecido.				
Suas avaliações seguem o modelo ENADE.				
Cumprimento do prazo das entregas de notas ao aluno.				
Inserir as notas/média dos alunos no sistema JACAD no prazo determinado.				
Participa das reuniões e encontros marcados pela IES com frequência e assiduidade				

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO GERAL DO DOCENTE EM SALA	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
Há coerência, clareza e sequência lógica dos conteúdos ministrados na disciplina.				
Objetividade dos conteúdos propostos pela disciplina.				
Há coerência entre os objetivos propostos no plano de ensino e no conteúdo ministrado nas aulas.				
Propicia contextualização sobre o tema abordado em sala (ambiente físico e virtual).				

Apresenta habilidades de análises e sínteses.				
Estimula ao estudo e à construção de conhecimentos com as atividades propostas.				
Utiliza terminologia apropriada ao ambiente acadêmico para instrução dos conteúdos.				
Orienta a realização das atividades intra e extraclasse.				
Propicia elaboração de conclusões.				
Usa linguagem correta, clara, acessível e adequada.				
Adequa a bibliografia ao tema abordado.				
Apresentação dos objetivos a serem atingidos nas aulas.				
Clareza e precisão na comunicação dos conteúdos ministrados em aula.				
Domínio dos conteúdos trabalhados ao longo da aula.				
Habilidade em dosar informações por instrução.				
Adequa as aulas ao nível de conhecimento dos alunos.				
Estimula o interesse dos alunos pela disciplina.				
Disponibilidade e habilidade para solucionar dúvidas e lidar com problemas surgidos na sala (ambiente físico e virtual) e nas relações professor-aluno e aluno-aluno.				
Destreza na utilização de técnicas e estratégias didáticas (metodologias ativas) que estimulam a participação do aluno.				
Demonstra cuidado/zelo/organização na preparação das atividades didáticas.				