



BIBLIOTECA: PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

Cururupu – MA

2025



APRESENTAÇÃO

A Biblioteca da Faculdade Supremo Redentor de Cururupu teve sua implantação em 2024 e encontra-se localizada na sede da FASURC, na cidade de Cururupu-MA. Desde a sua implantação, a Biblioteca encontra-se com equipamentos e acervo modernos e preza pelas melhorias visando adequação, acessibilidade e satisfação ao público que atende, sempre buscando acompanhar as transformações promovidas pelas tecnologias da informação e responder às necessidades informacionais de seus usuários.

A Biblioteca do FASURC tem como principal objetivo servir de apoio às atividades de investigação, oferecer suporte informacional aos programas de ensino e extensão atendendo às necessidades culturais de seu corpo docente e discente e de toda comunidade.

A infraestrutura da biblioteca da FASURC foi projetada para atender de forma exemplar às necessidades institucionais, promovendo acessibilidade, conforto, inovação e conectividade de alta qualidade para toda a comunidade acadêmica. Esses espaços oferecem ambientes versáteis e acolhedores, equipados com recursos tecnológicos avançados e serviços especializados que facilitam o acesso à informação e ao conhecimento.

Está dividida em:

- Balcão de Atendimento;
- Espaço de leitura;
- Espaço do acervo físico;
- Salão Principal (mesas redondas, cadeira, cabine de consulta);
- Salas de estudo individuais
- Sala de estudo em grupo;
- Sala de apoio de informática;

A Biblioteca da IES possui balcão para a recepção, bem como local próprio para atendimento às pessoas portadoras da mobilidade reduzida, com teclado especial para os portadores de necessidade e com baixa acuidade visual. Dentro do espaço, a biblioteca possui mesas redondas com cadeiras para estudo em grupo, salas contendo mesas com cadeiras para estudo em grupo em ambiente isolado, baias para estudo individual e acervo disposto em prateleiras. A Biblioteca está equipada ainda com computadores para pesquisa, sendo que há equipamentos para favorecer o acesso dos portadores de mobilidade reduzida.

A biblioteca física conta com áreas amplas, bem iluminadas e climatizadas(ar-condicionado), proporcionando um ambiente confortável para estudo e pesquisa.

Há estações individuais para concentração e privacidade, bem como espaços coletivos que favorecem o trabalho em grupo e a troca de ideias. A internet de alta velocidade e estável cobre todo o ambiente da biblioteca, permitindo que estudantes e professores acessem conteúdo online, utilizem a biblioteca virtual e colaborem em tempo real de forma eficiente, conforme plano de contingência, redundância e expansão. Todos os ambientes foram projetados com acessibilidade

universal, mobiliário adaptado, sinalização tátil e atendimento prioritário para garantir a inclusão de todos os usuários conforme plano de acessibilidade da FASURC.

Assim, a Biblioteca dispõe de um espaço acessível para todos os usuários e para pessoas com deficiência física e com mobilidade reduzida. A biblioteca conta com ferramentas que fornecem atendimento educacional especializado às pessoas com necessidades especiais, como o V-LIBRAS, teclados em Braille para deficiência auditiva e o DOSVOX para deficiência visual.

A Biblioteca da FASURC conta com recursos tecnológicos para consulta e empréstimo por meio de acervo físico e digital que inclui livros, periódicos, revistas científicas, conteúdos de multimídia e documentos acadêmicos. Seu acervo físico pode ser consultado na internet por meio do site institucional, minha biblioteca e sistema JACAD, disponível no Portal do aluno e Portal do professor, e o seu acervo digital pode ser consultado na plataforma Minha Biblioteca.

FINALIDADE

Reunir, organizar, conservar, disseminar, divulgar todo acervo bibliográfico e multimídia, visando o atendimento acadêmico em nível de graduação, bem como a iniciação científica e pós-graduação da FASURC

Missão

1. Servir, de acordo com suas disponibilidades e condições, aos alunos, professores, e funcionários da FASURC, facultando-lhes o empréstimo local e domiciliar do seu acervo bibliográfico, tanto na sede, quanto nos polos de apoio presencial;
2. Manter atualizados os acervos através de um canal de controle de organização e informação contínuos;
3. Manter o acervo especializado que atenda às necessidades das disciplinas constantes dos currículos de cursos integrantes da estrutura acadêmica da Faculdade;

4. Atualizar o acervo existente com novas aquisições de obras e renovação de assinatura de revistas e outros materiais, ampliando, sempre que possível, os títulos existentes.

Visão

Torna-se uma biblioteca de excelência no que diz respeito à oferta de informação, produtos e serviços, visando a melhoria da qualidade de vida da sociedade, transformando-se em referência em seu segmento.

Valores

Ética, responsabilidade, comprometimento, qualidade, comunicação, cordialidade e empatia.

BIBLIOTECA: PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

O Plano de Atualização e Expansão do Acervo da Biblioteca da Faculdade Supremo Redentor de Cururupu é um conjunto de atividades decisórias que determinará o destino do material que poderá ser adquirido, mantido, restaurado, intercambiado, repostado, remanejado, desbastado ou descartado. Tem como princípio se manter alinhado às diretrizes estabelecidas pela IES, por meio dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, em consonância com as necessidades informacionais dos usuários.

OBJETIVOS:

Geral

Estabelecer diretrizes para a formação, atualização e expansão das coleções que compõem o acervo bibliográfico da FASURC, visando o crescimento contínuo e equilibrado.

Específicos

1. Atender as recomendações do Ministério da Educação relativas às bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pela IES;
2. Elaborar normas e critérios para seleção e aquisição do material bibliográfico, de acordo com as necessidades dos cursos oferecidos;
3. Instruir as diretrizes de avaliação das coleções;
4. Prever e planejar recursos orçamentários destinados à aquisição de materiais bibliográficos para compor tanto o acervo físico quanto o acervo digital;
5. Instituir prioridades de aquisição de material;
6. Formar diretrizes para o desbaste e descarte de material.

CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO

Seu acervo físico pode ser consultado na internet por meio sistema JACAD, disponível no Portal do aluno e Portal do professor, e o seu acervo digital pode ser consultado na plataforma Minha Biblioteca. A Instituição considera que o conhecimento científico pode ter um impacto mais positivo e importante no processo de transferência e inovação tecnológica se houver um especializado serviço de informação, estruturado, desenvolvido e bem preparado para selecionar informação técnica cultural e científica.

Dentro deste contexto, a Biblioteca da Instituição é parte essencial do projeto institucional, com a finalidade de organizar e disseminar a informação, desenvolvendo atividades inerentes ao processo de ensino-aprendizagem, bem como a dinâmica e atualização de informações a serem observadas e geradas no desenvolvimento do ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão. A acessibilidade também é uma preocupação pertinente aos usuários da biblioteca, primordialmente na acessibilidade arquitetônica. A IES assume o compromisso formal de ampliar e manter tecnologia assistiva disponível na biblioteca e salas de estudo, bem como de capacitação de seus funcionários para o atendimento especializado. O acervo é constituído por livros e periódicos, abrangendo as áreas do conhecimento em que a Instituição atua, sendo ordenado de acordo com Classificação Decimal - CDU. Gerenciada por bibliotecária, responsável pela metodologia, operacionalização, controle e manutenção das atividades técnicas, a organização do acervo obedece a critérios internacionais de padronização. Compete ao processamento técnico, preparar e organizar os documentos bibliográficos e colocá-los a disposição do usuário.

A viabilidade para a execução desse plano está assegurada por meio de uma alocação estratégica de recursos financeiros e humanos, que garante a aquisição periódica de novos materiais, incluindo livros, periódicos, revistas científicas e conteúdos digitais. Além disso prevê mecanismos de avaliação contínua do acervo, permitindo identificar rapidamente demandas específicas da comunidade acadêmica e implementar ações corretivas, quando necessário.

A participação ativa da comunidade acadêmica é um dos pilares desse processo. Professores, estudantes e técnicos administrativos são convidados a contribuir para a avaliação e o aprimoramento do acervo, por meio de consultas, pesquisas de opinião e sugestões diretas. Essa interação contínua assegura que o acervo seja dinâmico, atualizado e alinhado às demandas pedagógicas e científicas.

Outro ponto de destaque no plano é a previsão de dispositivos inovadores para a gestão e acesso ao acervo.

A FASURC investe em tecnologias que facilitam a consulta e a utilização dos materiais, como plataformas digitais integradas, QR Codes para acesso rápido a conteúdos e ferramentas de busca avançada. Além disso, a biblioteca virtual da instituição amplia significativamente o alcance do acervo, disponibilizando uma vasta coleção de livros, periódicos e revistas científicas renomadas, acessíveis de qualquer lugar e a qualquer momento.

Biblioteca Virtual

A biblioteca virtual MINHA BIBLIOTECA possui acervo em seus bancos de dados uma quantidade imensa de títulos. A biblioteca virtual não é apenas uma nova tecnologia, ou uma modalidade de organização de objetos digitais, mas representa um novo conceito de como os usuários usam e criam produtos informacionais e conhecimento. A Minha Biblioteca é uma plataforma digital que oferece acesso a milhares de e-books técnicos e científicos em língua portuguesa, publicados pelas principais editoras do país. Seu acervo é constantemente atualizado e abrange diversas áreas do conhecimento, incluindo Direito, Medicina, Saúde e Bem-Estar, Negócios e Gestão, Tecnologia e Exatas, Educação, Artes, Letras e Línguas.

A biblioteca virtual assegura o acesso e o compartilhamento no uso da informação com a aplicação de recursos eletrônicos para oferecer serviços 24 horas por dia e 7 dias da semana. O acesso à Minha Biblioteca pode ser realizado a qualquer hora e em qualquer lugar, permitindo que os usuários leiam os e-books em dispositivos conectados à internet. O acervo eletrônico é formado por base de dados, livros, E-books e revistas eletrônicas objetivando o oferecimento de materiais em novos suportes para a pesquisa on-line, a Biblioteca oferece o acesso a livros eletrônicos (e-books), proporcionando assim à comunidade mais conforto e praticidade em suas pesquisas.

A plataforma disponibiliza recursos como pesquisa inteligente por meio de Inteligência Artificial, leitura em voz alta, fontes tipográficas inclusivas para pessoas com baixa visão ou dislexia, além de ferramentas de interatividade e personalização, como realces de texto, anotações e marcadores de página.

A Minha Biblioteca representa uma revolução no acesso ao conhecimento, ao combinar tecnologia avançada com um vasto acervo digital de livros e recursos informacionais.

Ao oferecer acessibilidade, personalização e disponibilidade, a plataforma não apenas amplia as possibilidades de pesquisa e aprendizado, mas também democratiza o acesso ao conteúdo acadêmico e técnico de alta qualidade. Assim, ela se consolida como uma ferramenta indispensável para instituições de ensino, empresas e usuários individuais que buscam praticidade, inovação e excelência na busca por informações e formação contínua.

Política De Aquisição E Atualização

Políticas de Seleção do Acervo

A Política de Seleção oferece subsídios para aquisição de materiais de maneira clara e objetiva, na qual possibilita dimensionar os recursos financeiros reservados para essa finalidade. Contribui para o crescimento racional e equilibrado do acervo e busca atender as necessidades informacionais dos usuários, no tocante ao conteúdo, ao suporte da publicação, a quantidade e qualidade das obras. Além disso, oferece diretrizes para determinar o que será incorporado por meio de doações recebidas e avaliar o que existe no acervo e deve ser duplicado, mantido, reparado, transferido ou desbastado. Na necessidade de corrigir possíveis falhas na coleção também pode se demonstrar a necessidade de se estabelecer parcerias em programas cooperativos de aquisição.

A Biblioteca deverá comportar materiais em qualquer formato desde que a informação seja relevante para os objetivos da Instituição e da comunidade acadêmica. Deverá respeitar as normas estabelecidas pelo presente documento e alterá-lo quando necessário, com base em pesquisas de demanda para determinado material do acervo.

Em concordância com os recursos orçamentários da mantenedora e da Direção da Faculdade, a Biblioteca deverá adquirir diferentes tipos de materiais que possam suprir os programas de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação e dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da Faculdade.

Em relação à coleção eletrônica, em especial os recursos eletrônicos e as assinaturas de bases de dados (e-books, periódicos, entre outras), a política de seleção e plano de aquisição são gerenciados pela Coordenação da Biblioteca.

Responsáveis pela Seleção

- Coordenadores dos cursos e docentes;
- Corpo discente, por meio das sugestões apresentadas na Biblioteca;
- Comissão da Própria de avaliação por meio das pesquisas;
- Equipe da Biblioteca, por meio da demanda e de acordo com estatísticas de uso.

Critérios de Seleção

- Adequação às quantidades mínimas recomendadas pelos órgãos de avaliação e credenciamento dos cursos da Instituição;
- Adequação do material aos objetivos educacionais da Instituição;
- Autoridade do autor e/ou editor;
- Cobertura/tratamento do assunto;
- Conveniência do formato e obsolescência dos equipamentos necessários para acesso ao conteúdo;
- Custo justificável;
- Espaço físico no acervo para comportar a aquisição;
- Estado físico de conservação;
- Formatos acessíveis às pessoas com deficiência;
- Idioma acessível aos usuários;
- Nível de atualização do material;
- Número de usuários potenciais;
- Obras publicadas de interesse acadêmico, cultural e para a comunidade;
- Obras publicadas pela comunidade acadêmica da FASURC;
- Qualidade técnica do ponto de vista gráfico e sonoro;
- Qualidade técnica da edição;
- Quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- Quantidade de exemplares X quantidade de usuários;
- Sugestões de usuários;
- Trabalhos de Conclusão de Cursos defendidos nos programas de Graduação e Pós-Graduação da FASURC;
- Valor histórico (Instituição/Área).

Fontes para Seleção

- Bibliografias gerais e especializadas dos cursos;
- Indicação de docentes e coordenadores de curso;
- Indicação de discentes;
- Estatísticas de uso identificadas pela equipe da Biblioteca (obras solicitadas, obras extraviadas, deterioradas, muito emprestadas ou muito reservadas);
- Editores e livrarias;
- Catálogo do acervo digital.

POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO DO ACERVO

Aquisição e Ampliação

As obras a serem atualizadas são determinadas após análise das disciplinas do semestre e, quando necessários, formulários de atualização bibliográfica e sugestões da comunidade acadêmica. Outros critérios podem ser adotados na seleção dos materiais a serem disponibilizados, tais como qualidade do conteúdo, adequação ao currículo acadêmico e linhas de investigação científica; custo justificável; atualidade da obra; quantidade de exemplares necessários; áreas de abrangências dos títulos. A aquisição do acervo se faz através de compras permutas ou doações. O material adquirido por doações e permutas é selecionado e se for de interesse da biblioteca, processado tecnicamente. As doações e permutas são, de fato, incorporadas ao acervo quando atendem a critérios específicos que contam no regimento da biblioteca. O doador seja instituição ou pessoa física, deve ser informado sobre os critérios adotados para aceitação e inclusão dos materiais que estão sendo doados para o acervo, tendo em vista o custo com o tratamento técnico e armazenamento, que são idênticos ao daqueles adquiridos por qualquer outro meio de aquisição, o que poderá tornar inviável a inserção de documentos no acervo que não serão utilizados devido ao seu conteúdo e/ou má conservação, o que provocaria a descaracterização do acervo e congestionamento dos espaços disponíveis nas estantes para as futuras aquisições. O Coordenador de Curso solicitará à biblioteca os relatórios necessários para os estudos que serão realizados semestralmente pelo NDE. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas. A Bibliotecária atualiza o orçamento e encaminha para a Mantenedora, a fim de obter a autorização da aquisição.

O recurso orçamentário depende da verba institucional e é estabelecido em função do orçamento e dividido em despesas de investimento e de funcionamento.

Na Biblioteca os principais elementos das despesas de funcionamento são:

- Atualização do acervo;
- Recursos humanos;
- Softwares;
- Equipamentos.

Esses recursos são solicitados a Mantenedora, mediante relatório fundamentado.

A aquisição e/ou ampliação do acervo envolve os seguintes critérios:

- a) Orçamento anual específico, atualizado e aprovado pela mantenedora;
- b) Aquisição das bibliografias básica e complementar correspondente a cada componente curricular dos diferentes cursos, com base nos planos de ensino, visando atender à proposta pedagógica desses cursos;
- c) Composição de acervo para atender novos cursos e aumento de vagas;
- d) Atualização e expansão do acervo da biblioteca. As transformações nas áreas do conhecimento e a política da IES em manter um nível de excelência em suas atividades fazem com que a sua biblioteca tenha uma política permanente de atualização do seu acervo.

As ações desenvolvidas de forma dinâmica e contínua representam um importante instrumento que, efetivamente, contribuirá para que as metas educacionais da IES sejam atingidas. Portanto, a política de desenvolvimento do acervo da biblioteca terá o acompanhamento de novos lançamentos editoriais, mantendo o acervo permanentemente atualizado e a atenção especial às obras e autores fundamentais nas áreas de atuação da IES. A bibliografia básica e complementar das disciplinas que integram a matriz curricular dos cursos ofertados e será considerada definida após estudo e a aprovação pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso ofertado. Cabe ainda ao NDE verificar:

a) para títulos virtuais

- se estão garantidos por meio de contrato firmado entre a IES e a fornecedora do acervo de conteúdo e informações digitais;
- se o contrato firmado discrimina o quantitativo de acessos simultâneos e a validade do documento;
- se há disponibilidade total ao acervo da bibliografia básica e complementar virtual por 24 horas, em todos os dias da semana (inclusive sábados, domingos e feriados), para os discentes acessarem em locais externos à Instituição;

- se há a possibilidade de acesso na IES, quanto à adequação das instalações disponibilizadas, da estrutura informatizada (microcomputadores com configuração e 5 softwares que possibilitam acesso aos títulos referendados) e a acessibilidade em função da provável demanda;

- wi-fi nas instalações da IES, disponibilizada aos discentes, para que possam acessar o acervo, também, por meio de seus equipamentos pessoais, utilizando a rede sem fio da Instituição;

b) para títulos físicos

- disponibilidade de títulos e exemplares;

c) para títulos virtuais ou físicos

- se estão adequados e atualizados, considerando as características dos componentes curriculares e conteúdos que serão desenvolvidos (matriz curricular do curso, o perfil do egresso, os planos de ensino e as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCNs específicas;

- existência de exemplares e/ou acesso virtual a periódicos especializados, que suplementam (bibliografia básica) ou complementam (bibliografia complementar) o conteúdo que será administrado nos componentes curriculares do curso.

Medidas de prevenção adotadas:

→ para títulos virtuais, verificação semestral do contrato firmado entre a IES e a fornecedora do acervo de conteúdo e informações digitais (adequação do quantitativo de acessos simultâneos e a validade do documento; testar, diariamente, inclusive sábados, domingos e feriados, disponibilidade do acervo virtual para os discentes acessarem em locais externos à Instituição; testar diariamente microcomputadores, configurações e softwares que possibilitam acesso aos títulos, rede e o acesso aos títulos virtuais; testar diariamente internet sem fio disponibilizada aos alunos nas instalações da IES, e o acesso aos títulos virtuais.

→ para títulos físicos, implementação e cumprimento da política de aquisição, expansão e atualização do acervo (inclusive a pesquisa e aquisição excepcional de títulos mais solicitados ou utilizados pelos alunos); verificação de disponibilidade de títulos e exemplares, nos termos da rotina da biblioteca e em atendimento ao seu regulamento específico. Para títulos virtuais e físicos, realização de estudo periódico pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), com produção e divulgação de relatório.

POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO DO ACERVO

A avaliação do material bibliográfico já incorporado deve ser sistemática e contínua para a manutenção qualitativa do acervo, proporcionando uma coleção atualizada, completa e adequada, permitindo que reflita todas as áreas acadêmicas da instituição. Por meio desta avaliação chega-se a um diagnóstico que demonstrará se o desenvolvimento da coleção atende aos critérios de seleção e se está adequado às necessidades informacionais dos usuários, assim possibilitará traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e, ou mesmo, à necessidade de reparo, desbaste, remanejamento ou descarte.

As condições e critérios a serem observadas na avaliação das obras são:

1. Levantamento detalhado do acervo atual, o que pressupõe análise quantitativa e qualitativa;
2. Concordância com os planos de ensino;
3. O idioma dos materiais de informação pertencentes ao acervo;
4. Condições físicas, custos de armazenamento e conservação;
5. Estatísticas de empréstimos e consultas;
6. Atualização das obras nos seus diferentes formatos;
7. Completude da coleção;
8. Custos de armazenamento e conservação.

PEQUENOS REPAROS, ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO

As obras que apresentem pequenos danos e que possam ser consertadas são encaminhadas ao setor de restauração da própria Biblioteca. Obras que precisem de consertos mais elaborados ou restauração que exigem técnicas e equipamentos inexistentes da Biblioteca são enviadas para encadernação externa, mediante contratação de serviço terceirizado. Antes de optar pelo serviço de reparo, encadernação ou restauração, a obra é avaliada seguindo os critérios estabelecidos pelas Políticas de Seleção para que se possa decidir sobre a pertinência da obra e relevância de investir tempo e recursos materiais para que possa retornar ao acervo.

Desbaste

Desbaste é o processo pelo qual se retira do acervo títulos e/ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou para descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático visando a obtenção de maior espaço físico para o acervo e, sobretudo, para manter a qualidade da coleção.

Todo material passível de descarte deverá ser submetido a uma avaliação da equipe da Biblioteca e do docente especialista da área, quando necessário, observando os seguintes critérios:

- a) desatualização: obras substituídas por novas edições;
- b) obras antigas: desde que não sejam clássicas ou obras de ficção e de valor efêmero;
- c) condições físicas: obras sujas, infectadas por agentes microbiológicos, deterioradas ou rasgadas sem condição de reparo;
- d) inadequação: obras incorporadas anteriormente ao acervo sem seleção prévia e/ou escritas em idiomas pouco acessíveis;
- e) duplicatas: número excessivo de cópias de um mesmo título;
- f) pouco ou nenhum uso: observando através de análise de uso com que frequência e há quanto tempo o material foi usado. Quando o material não serve para a Biblioteca, mas pode servir para outras bibliotecas, ocorre o processo de remanejamento.

No entanto, quando o material não apresenta condição de uso para outras bibliotecas, ele é encaminhado para descarte. Tanto quanto a seleção do material a ser adquirido, o descarte dos itens que devem ser expurgados é parte integrante do processo de formação da coleção ou do acervo. O procedimento deve ser aplicado criteriosamente, considerando sempre as limitações do espaço físico dos recursos financeiros para a conservação de itens obsoletos ou inadequado ao público-leitor. O remanejamento consiste no deslocamento definitivo de materiais bibliográficos, seja exemplar ou coleção, para outra biblioteca. Quando os materiais estiverem incorporados ao acervo, será necessário um processo de baixa local e transferência para que a obra seja incorporada ao acervo da biblioteca de destino. Quando se tratar de doações espontâneas recebidas pela Biblioteca a transação de transferência é feita por meio de listas informativas consultando o interesse das demais bibliotecas da rede em receber o material. Caso não haja interesse, os materiais podem ser encaminhados para outras bibliotecas similares. Descarte é a retirada do material do acervo e sua exclusão do sistema. Obras extraviadas, que estejam danificadas (molhadas, rasgadas, com fungos ou mofo etc.), com conteúdo fora do escopo para a comunidade atendida ou que estejam desatualizadas e não possuam valor histórico, são passíveis de descarte. Após análise, as obras recebem o carimbo de baixa e são relacionadas numa lista por tipo de material e descartadas, de forma que possam ser aproveitadas na indústria de reciclagem de papéis.

Dispositivos Inovadores

A Biblioteca da FASURC possui recursos tecnológicos, onde o aluno pode realizar reservas no site da Instituição, além de contar com a assinatura de biblioteca digital, a Minha Biblioteca. A Biblioteca Digital é um recurso inovador na Faculdade, que vem ampliando o interesse do aluno pela leitura, principalmente da nova geração que possui como rotina o uso do aparelho celular para realizar diversas tarefas do seu dia, entre as quais a leitura de um livro. A inovação das bibliotecas digitais está em plena expansão, sendo meta para os próximos anos ampliar o número de acessos e promover a leitura de obras acadêmicas e literárias.

Inovações Tecnológicas para a Biblioteca da FASURC

A modernização de bibliotecas é essencial para atender às demandas dos usuários e proporcionar uma experiência mais eficiente e acessível. Abaixo, detalhamos as inovações tecnológicas sugeridas para melhorar os processos de guarda, empréstimo e organização do acervo da Biblioteca da FASURC, focando nos itens de automação, gestão inteligente e acessibilidade.

1. Automação de Empréstimos e Devoluções

A automação desses processos tem como objetivo agilizar o atendimento, reduzir filas e minimizar erros humanos. As principais soluções incluem:

- **Totens de Autoatendimento:** Equipamentos interativos que permitem aos usuários realizarem empréstimos e devoluções de forma autônoma. Esses totens podem ser integrados ao sistema de gestão da biblioteca, garantindo que todas as operações sejam registradas automaticamente.
- **Tecnologia RFID (Identificação por Radiofrequência):** Implementação de uma etiqueta RFID, que é lida rapidamente por dispositivos específicos. Durante o empréstimo ou devolução, os usuários passam os itens por um leitor, e o sistema registra a operação instantaneamente. Além disso, o RFID elimina a necessidade de scanners manuais de códigos de barras, aumentando a eficiência.
- **Notificações Automatizadas:** O sistema pode enviar lembretes por e-mail ou aplicativos, alertando os usuários sobre datas de devolução ou renovações, melhorando o controle sobre os prazos.

Gestão Inteligente do Acervo

A gestão eficiente do acervo é fundamental para manter a organização e atender às necessidades da comunidade acadêmica. As ferramentas propostas incluem:

- **Análise de Dados com Inteligência Artificial:** Ferramentas de IA podem identificar padrões de uso do acervo, como livros mais emprestados em determinados períodos ou áreas do conhecimento em alta demanda. Isso permite que a biblioteca ajuste sua coleção de acordo com as preferências dos usuários.

Acessibilidade

Promover a inclusão é um dos pilares das bibliotecas modernas. As inovações propostas para acessibilidade incluem:

- Leitores de Tela e Conversores de Texto para Áudio: Dispositivos ou softwares que transformam textos em áudio, permitindo que pessoas com deficiência visual tenham acesso ao conteúdo de audiolivros.
- Totens Inclusivos: Interfaces adaptadas com opções de navegação por voz, telas sensíveis ao toque com letras ampliadas e menus intuitivos para atender às necessidades de diferentes públicos.

A implementação dessas tecnologias promove para a Biblioteca da FASURC em um espaço mais moderno, eficiente e inclusivo. Essas soluções não apenas otimizam os processos internos, mas também promovem uma experiência mais rica para os usuários, consolidando a biblioteca como um polo de conhecimento e inovação

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

VANALLI, Teresa Raquel; ASSUNÇÃO, Alessandra Kuba Oshiro; SPINDOLA, Claudia Adriana. Plano de atualização e expansão do acervo. Presidente Prudente: Biblioteca da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Unesp, 2020

PLANEJAMENTO

Ações	Como	Por quê	Responsável	Custos	Prazos
Aprimorar e aprimorar o processo de atualização constante do acervo pela comunidade acadêmica.	Através de uma programação de aquisição de obras junto à mantenedora	Aprimorar a qualidade da instituição	Mantenedora, Direção, Bibliotecário e Coordenador de Curso Colegiado de curso, NDE e CPA.	De acordo com o demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira	Semestral
Manter e melhorar a infraestrutura física	Manutenção periódica e melhorias necessárias.	Proporcionar um ambiente adequado e seguro.	Mantenedora, Direção, Bibliotecário e Coordenador de Curso Colegiado de curso e NDE. NIT CPA	De acordo com o demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira	Semestral
Análise da necessidade de atualização dos equipamentos e softwares de informática.	Revisões periódicas	Equipamentos funcionando de forma adequada.	Mantenedora, Direção, Bibliotecário e Coordenador de laboratório, Colegiado de curso, NDE e CPA.	De acordo com o demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira	Semestral